



COMUNE DI MARACALAGONIS
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI
SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE
UFFICIO PERSONALE.

Prot. 21040

Maracalagonis, 19/11/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DA CUI ATTINGERE PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI UNO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO E N.2 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2025/2027, ed in particolare la sezione 3–Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente”;
- l’Appendice del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente – Norme per l’accesso all’impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22.05.2019, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 15.05.2020;
- la determinazione n.1241 del 05/11/2025 del Settore I Amministrazione Generale con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, per la copertura di n.3 posti nell’area degli Istruttori di cui uno con il profilo professionale di Istruttore Tecnico e n. 2 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile

RENDE NOTO

Che con determinazione del Responsabile del Settore I, sono stati stabiliti i termini per la presentazione delle domande degli idonei presenti in graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, alle condizioni previste dall’art. 3 dell’Appendice del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, dalla quale attingere ai fini dell’assunzione a tempo indeterminato, di n.3 posti nell’area degli Istruttori di cui uno con il profilo professionale di Istruttore Tecnico e due con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori profilo professionale di "Istruttore Tecnico e Istruttore Amministrativo Contabile";

ART. 2 – Modalità e termini per la partecipazione alla procedura

- I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Maracalagonis, presentano entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:
 - nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC;
 - Ente che ha approvato la graduatoria;
 - numero e data della determinazione di approvazione della graduatoria;
 - dichiarazione inerente la posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato;
- La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79):.
- Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato al quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale "INPA";
- Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.
- Non verranno prese in considerazione istanze inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
- Le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune di Maracalagonis – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione si riserva, comunque, di inviare comunicazioni tramite l'inoltro agli indirizzi PEC forniti.
- Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato.
- Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Maracalagonis non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

ART. 3 – Procedura per l'individuazione della graduatoria

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- Decorsi i termini di pubblicazione del presente avviso l'ufficio provvede a contattare le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

- Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria autorizzazione in merito all'utilizzo della propria graduatoria, decorsi i quali la risposta in merito verrà considerata di "non disponibilità";

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei criteri stabili nell'appendice del regolamento degli uffici e dei servizi, ossia:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 Ente pubblico appartenente all'Area Metropolitana di Cagliari;*
- 2 Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Sardegna;*
- 3 Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in ordine di tempo (criterio cronologico);

Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, e che hanno presentato domanda alla manifestazione d'interesse di cui al presente bando, ai quali è di volta in volta viene assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;

Il Comune di Maracalagonis si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire in base anche all'esperienza acquisita all'interno del profilo professionale da ricoprire;

ART. 4 – Comunicazioni e informazioni ai candidati

- Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale "INPA" e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
- Ulteriori Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0707850225/

ART. 5 – Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso

- L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano già state avviate le fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 3.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il presente avviso, nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse.
- Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

ART. 6 – Accettazione disposizioni e clausola di rinvio

- La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

- Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maracalagonis (CA) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, pec: protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

I dati di natura personale forniti saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità correttezza e trasparenza.

In conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt.22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art.5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Maracalagonis per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR) al seguente indirizzo dpo.innovationpa@gmail.com;

Pec: dpo.innovationpa@legalmail.it

Il Segretario Comunale / Responsabile del Settore

Dott.ssa Maria Lucia Chessa